



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
30 жовтня 2024 року,
протокол № 4.

Ректор університету, голова вченої ради,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

30 жовтня 2024 року

м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ОБЛІК І АУДИТ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

м. Хмельницький
2024

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри фінансів, банківської справи,
страхування та фондового ринку, кандидат
економічних наук, доцент
25 вересня 2024 року



Вадим ПУХАЛЬСЬКИЙ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку
25 вересня 2024 року, протокол № 2.

Завідувачка кафедри, кандидатка
економічних наук, доцентка
25 вересня 2024 року

Алла КРУШИНСЬКА

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка
25 вересня 2024 року

Тетяна ТЕРЕЩЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
23 жовтня 2024 року, протокол № 2.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
23 жовтня 2024 року

Ірина КОВТУН

Обліковий обсяг 0,49 ум.др.арк.

ЗМІСТ

		Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни	- 3
2	Заплановані результати навчання	- 4
3	Програма навчальної дисципліни	- 6
4	Структура вивчення навчальної дисципліни	- 9
	4.1 Тематичний план навчальної дисципліни	- 9
	4.2 Аудиторні заняття	- 9
	4.3 Самостійна робота студентів	- 10
5	Методи навчання та контролю	- 10
6	Схема нарахування балів	- 10
7	Рекомендовані джерела	- 11
	7.1. Основні джерела	- 11
	7.2. Допоміжні джерела	- 11
8	Інформаційні ресурси в Інтернеті	- 12

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– 07 Управління та адміністрування
2. Код і назва спеціальності	– 073 Менеджмент
3. Назва спеціалізації	– Не передбачена
4. Назва дисципліни	– Облік і аудит
5. Тип дисципліни	– Обов'язкова
6. Код дисципліни	– ППО 10.
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
9. Курс / рік навчання	– другий
10. Семестр	– третій
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 4/120
2) денна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 54
% від загального обсягу	– 45
лекційні заняття (годин)	– 26
% від обсягу аудиторних годин	– 48
семінарські заняття (годин)	– 28
% від обсягу аудиторних годин	– 52
самостійна робота (годин)	– 66
% від загального обсягу	– 55
тижневих годин:	
аудиторних занять	– 4,15
самостійної роботи	– 5,08
3) заочна форма навчання:	
аудиторні заняття (годин)	– 14
% від загального обсягу	– 11,67

- | | |
|-------------------------------|--------|
| лекційні заняття (годин) | – 6 |
| % від обсягу аудиторних годин | – 42,9 |
| семінарські заняття (годин) | – 8 |
| % від обсягу аудиторних годин | – 5,1 |
| самостійна робота (годин) | – 106 |
| % від загального обсягу | – 88,3 |
| тижневих годин: | |
| аудиторних занять | – 1,08 |
| самостійної роботи | – 8,15 |
12. Форма семестрового контролю – екзамен
13. Місце дисципліни в логічній схемі:
- 1) попередні дисципліни – ЗПО 1 Економічна теорія
– ППО 5 Мікроекономіка
– ППО 2 Макроекономіка
 - 2) супутні дисципліни – ППО 7 Фінанси, гроші і кредит
 - 3) наступні дисципліни – ППО 16 Економічний аналіз
– ППО 20 Економіка і фінанси підприємства
14. Мова вивчення дисципліни – українська.

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<i>Загальні компетентності</i> ЗК 03. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. <i>Спеціальні компетентності</i> СК 01. Здатність визначати та описувати характеристики організації СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення
Результати навчання	ПР 04. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 06. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

**Після завершення вивчення дисципліни
здобувач повинен продемонструвати такі результати навчання:**

1. Знання

(здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)

- 1.1) знати основні поняття і терміни обліку і аудиту;
- 1.2) знати нормативно-правове забезпечення фінансового обліку і аудиту в Україні;
- 1.3) знати основи організації обліку на підприємстві;
- 1.4) знати існуючий порядок організації та проведення аудиту в Україні;
- 1.5) знати базові характеристики, які повинна відображати облікова політика підприємства;
- 1.6) визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
- 1.7) знати методику аудиту фінансової звітності.

2. Розуміння

(здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)

- 2.1) пояснювати зміст основних термінів, що розкривають суть обліку і аудиту;
- 2.2) розуміти вплив облікової політики підприємства на побудову обліку на підприємстві;
- 2.3) розуміти методи бухгалтерського обліку;
- 2.4) розуміти призначення плану та програми аудиту за об'єктами аудиту та вміти їх складати;
- 2.5) визначати сутність об'єктів обліку та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності підприємства;
- 2.6) розуміти практику здійснення обліку діяльності підприємства;
- 2.7) розуміти практику здійснення незалежного аудиту об'єктів обліку підприємства.

3. Застосування знань

(здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)

- 3.1) вміти застосувати навички організації обліку на підприємстві;
- 3.2) використовувати дані бухгалтерського обліку для прийняття ефективних управлінських рішень, здійснення контролю й аналізу показників фінансово-господарської діяльності підприємства;
- 3.3) вміти заповнювати первинні документи;
- 3.4) вміти складати регістри синтетичного й аналітичного обліку;
- 3.5) вміти відображати господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку;
- 3.6) вміти планувати діяльність аудитора;
- 3.7) вміти оформляти робочі документи аудитора.

4. Аналіз

(здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)

- 4.1) аналізувати зміни в балансі, зумовлені господарськими операціями;
- 4.2) розраховувати суму господарських засобів, що знаходяться у розпорядженні підприємства та джерел їх формування;
- 4.3) класифікувати первинні документи обліку;
- 4.4) визначати кореспонденцію рахунків за господарськими операціями;

4.5) аналізувати показники діяльності підприємства з метою визначення підсумків виробничої та фінансово-господарської діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень;

4.6) визначати види необхідних аудиторських доказів та джерела їх формування;

4.7) визначати основні процедури аудиту фінансової звітності;

5. Синтез

(здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)

5.1) складати наказ про облікову політику підприємства, як основного плану раціональної організації обліку на підприємстві;

5.2) пояснювати зміст системи обробки даних та отримання інформації для управління;

5.3) знаходити рішення щодо удосконалення обліку на підприємстві;

5.4) узагальнювати інформацію в облікових регістрах;

5.5) пояснювати зв'язок витрат, доходів і фінансових результатів;

5.6) формувати фінансову звітність підприємства;

5.7) формувати аудиторський висновок щодо об'єктивності та реальності фінансової звітності.

6. Оцінювання

(здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)

6.1) аналізувати систему діючого законодавства та підзаконних актів щодо регулювання організації обліку в Україні;

6.2) аналізувати Міжнародні стандарти аудиту та їх застосування в практиці аудиту;

6.3) аналізувати фактори впливу на величину фінансових результатів підприємства;

6.4) аналізувати фінансову звітність підприємства та інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень;

6.5) визначати рівень аудиторського ризику;

6.6) аналізувати вплив змісту аудиторського завдання на вибір процедур перевірки фінансових звітів;

6.7) аналізувати причини виникнення помилок у звітності.

7. Створення (творчість)

(здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)

7.1) знаходити рішення щодо удосконалення обліку на підприємстві;

7.2) встановлювати вплив облікової політики на організацію обліку суб'єкта господарювання;

7.3) встановлювати співвідношення і взаємодії бухгалтерського обліку та облікової політики з функціями управління підприємством;

7.4) встановлювати оптимальну структуру бухгалтерії залежно особливостей діяльності підприємства;

7.5) розширювати об'єкти обліку у світлі становлення та розвитку сучасної парадигми;

7.6) визначати рівень впливу диджиталізації на розвиток аудиту, а також результатів та наслідків даного впливу;

7.7) складати фінансову звітність підприємства.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Бухгалтерський облік: сутність та основи організації.

Поняття господарського обліку його історичний розвиток. Система господарського обліку: особливості бухгалтерського обліку в цій системі. Основні завдання бухгалтерського обліку. Сутність, мета та загальна характеристика бухгалтерського обліку. Види бухгалтерського обліку. Функції бухгалтерського обліку. Державне регулювання бухгалтерського обліку в Україні. Вимірники, що застосовуються в обліку та їх характеристика.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Об'єкти бухгалтерського обліку активи, зобов'язання та капітал, господарські процеси, господарські операції. Господарські засоби та їх класифікація за складом та розміщенням і за функціональною роллю в суспільному відтворенні. Джерела утворення господарських засобів та їх класифікація. Господарські процеси як об'єкт бухгалтерського обліку. Господарські процеси та їх результати.

Загальна характеристика методу бухгалтерського обліку. Основні елементи методу бухгалтерського обліку та їх характеристика. Прийоми хронологічного і систематичного спостереження. Прийоми вимірювання господарських засобів і процесів. Методичні прийоми реєстрації та класифікації даних з метою їх систематизації. Взаємозв'язок між предметом і методом бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Бухгалтерський баланс, його будова і зміст. Мета складання балансу. Державна регламентація побудови балансу. Види і форми балансу. Актив і пасив балансу. Зміст балансової формули. Критерії віднесення цінностей до активів. Визначення активу і пасиву балансу. Розділи балансу. Визнання статей балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Порядок складання бухгалтерського балансу підприємства. Чотири типи змін у балансі.

Тема 4. Система рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.

Поняття та будова рахунку бухгалтерського обліку. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх характеристика і будова. Сутність подвійного запису господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку. Контрольне значення подвійного запису. Сутність синтетичних і аналітичних рахунків, їх призначення та взаємозв'язок. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку. Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за економічним змістом. Класифікація рахунків за призначенням і структурою. Субрахунки та їх використання. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотно-сальдова відомість. Сутність, принципи побудови та характеристика Плану рахунків бухгалтерського обліку та Інструкції про його застосування.

Тема 5. Документування та інвентаризація.

Бухгалтерські документи та їх значення. Класифікація документів. Обов'язкові реквізити документів. Порядок складання та оформлення документів. виправлення допущених помилок у документах. Порядок перевірки, приймання та опрацювання документів. Уніфікація і стандартизація документів. Документообіг та його організація. Організація зберігання документів. Електронний документообіг. Цифровий підпис.

Інвентаризація та її значення. Нормативне забезпечення щодо об'єктів, періодичності, порядку проведення і оформлення інвентаризації. Принципи і методика проведення інвентаризації.

Тема 6. Оцінка і калькуляція.

Оцінка і калькуляція як елемент бухгалтерського обліку, їх сутність та характеристика. Оцінка як система вартісного виміру. Види оцінок. Методи оцінки активів, зобов'язань та капіталу підприємства. Калькуляція в системі бухгалтерського обліку. Об'єкти калькуляції. Виробнича собівартість.

Тема 7. Облік господарських процесів.

Поняття сутності та види процесів діяльності підприємства. Основні економічні показники господарської діяльності підприємства.

Облік процесу постачання та його сутність. Документальне оформлення процесу постачання. Рахунки обліку процесу постачання. Облік транспортно-заготівельних витрат. Типові бухгалтерські проведення з обліку процесу постачання.

Завдання обліку процесу виробництва та формування на цій підставі показників необхідних для управління. Групування витрат. Склад витрат на виробництво. Основні методи обліку витрат. Синтетичний облік процесу виробництва. Калькулювання собівартості продукції.

Економічна характеристика процесу реалізації. Готова продукція: суть та основні господарські операції. Завдання організації обліку процесу реалізації. Етапи організації обліку процесу реалізації. Суть та склад витрат, пов'язаних з реалізацією. Рахунки, які використовуються для обліку процесу реалізації. Облік господарських операцій процесу реалізації. Порядок визначення та облік фінансових результатів діяльності підприємства.

Тема 8. Техніка і форми бухгалтерського обліку.

Облікові реєстри, їх роль у бухгалтерському обліку. Види і форми облікових реєстрів. Способи і техніка записів в облікових реєстрах. Класифікація облікових реєстрів.. Виправлення помилок в облікових реєстрах.

Історичні ретроспективи становлення і розвитку основних форм бухгалтерського обліку. Параметри журнально-ордерної форми бухгалтерського обліку. Специфіка форм бухгалтерського обліку для малого бізнесу. Особливості автоматизованої (комп'ютерної) форми бухгалтерського обліку. Тенденції та перспективи розвитку форм бухгалтерського обліку.

Тема 9. Організація та заповнення звітності.

Звітність, її мета та види. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку щодо звітності. Загальні вимоги до фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Склад та елементи фінансової звітності. Порядок складання, строки подання і розгляду фінансової звітності.

Тема 10. Аудит в системі контролю.

Суть і причини виникнення аудиту. Класифікація аудиту. Сертифікація осіб, які мають намір займатися аудитом. Права, обов'язки та відповідальність аудиторів. Аудиторська палата України та її функції. Державне регулювання аудиту в Україні.

Предмет і об'єкти аудиту. Суть методу аудиту. Характеристика прийомів фактичного аудиту. Застосування в аудиті документальних способів перевірки.

Тема 11. Організація аудиту фінансової звітності.

Процес аудиту та його стадії. Порядок укладання договору на проведення аудиту. Зміст і форма аудиторського договору.

Необхідність складання та зміст загального плану аудиту. Порядок складання програми аудиту.

Тема 12. Аудиторські докази та робочі документи аудитора

Суть і класифікація аудиторських доказів. Порядок отримання аудиторських доказів. Отримання зовнішніх підтверджень. Аналітичні процедури в аудиті.

Поняття та класифікація робочих документів аудитора. Методика складання робочих документів аудитора та ведення аудиторського дос'є.

Тема 13. Аудит фінансової звітності.

Суть, завдання та джерела аудиту фінансової звітності. Перевірка організації, стану бухгалтерського обліку та звітності підприємства. Техніка і методика перевірки і аналізу фінансової звітності.

Тема 14. Аудиторський звіт (висновок).

Зміст аудиторського висновку. Види аудиторських висновків. Порядок складання та подання аудиторських висновків. Повідомлення інформації, отриманої за результатами аудиту, керівництву підприємства і представникам його власника.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

теми	Назва теми	Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		У с ь о г о	Л е к ц і ї	С е м і н а р с ь к і	Л а б о р а т о р н і	І н. з а в д.	С Р С	У с ь о г о	Л е к ц і ї	С е м і н а р с ь к і	Л а б о р а т о р н і	І н. з а в д.	С Р С
1	Бухгалтерський облік: сутність і основи організації	9	2	2			5	9	1				8
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	9	2	2			5	10		2			8
3	Бухгалтерський баланс	8	2	2			4	11	1	2			8
4	Система бухгалтерських рахунків і подвійний запис	9	2	2			5	11	1	2			8
5	Документація та інвентаризація	9	2	2			5	8					8
6	Оцінка і калькуляція	9	2	2			5	8					8
7	Облік господарських процесів	9	2	2			5	9	1				8
8	Техніка і форми бухгалтерського обліку	7	1	2			4	8					8
9	Організація та заповнення звітності	7	1	2			4	8					8
10	Аудит в системі контролю	9	2	2			5	7	1				6
11	Організація аудиту фінансової звітності	9	2	2			5	8		2			6
12	Аудиторські докази та робочі документи аудитора	9	2	2			5	8					8
13	Аудит фінансової звітності	9	2	2			5	9	1				8
14	Аудиторський звіт (висновок)	8	2	2			4	6					6
Всього год.:		120	26	28	-	-	66	120	6	8	-	-	106

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Самостійна робота

4.3.1. До засобів оволодіння матеріалом дисципліни належить самостійна робота студента тобто придбання необхідних умінь і навичок у час, вільний від обов'язкових занять. Під час самостійної роботи студенти використовують і опрацьовують нормативно-законодавчі акти, які регулюють облік і аудит в Україні, навчальну літературу, а також тексти лекцій. Специфічною формою навчальної самостійної роботи є виконання індивідуальних завдань у вигляді розв'язування ситуацій та їх аналізу, написання рефератів. Індивідуальні завдання виконуються у межах годин, відведених для самостійної роботи навчальним планом.

4.3.2. Самостійна робота студентів оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для такого виду робіт.

5. Методи навчання та контролю

Під час проведення лекційних занять застосовуються такі словесні методи навчання як: лекція, бесіда, пояснення.

Під час проведення семінарських занять застосовуються практичні методи навчання, а саме: дискусійне обговорення проблемних питань; розв'язування ситуаційних завдань та вирішення тестових завдань; повідомлення про виконання індивідуальних завдань.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни проводиться у формах:

1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції;

2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях;

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі екзамену в усній формі та письмовій з розв'язуванням задач та відповідей на два питання, передбачені у білеті.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нархування балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.



6.2. Обсяг балів, здобутих бакалавром під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Аудит : навчальний посібник / Л. І. Жидєєва, О. П. Колісник, К. Д. Салямон-Міхєєва. Ірпінь : Університет ДФС України, 2019. 312 с. Серія «На допомогу студенту УДФСУ», т. 36: <https://drive.google.com/file/d/1N9xJOFVE11tYLVfq7AbkdJYHS8lOuJx/view>
2. Брадул О.М., Шепелюк В.А, Ільїна С.Б., Юнацький М.О., Хорошенюк А.П. Аудит: підручник (в двох частинах) ; за ред. Грушко В.І. 4-те вид. доп. і перероб. Київ: Видавництво Ліра-К, 2019. 324 с.
3. Буран С. А. Бухгалтерський облік (загальна теорія) : навч. Пос. Миколаїв : Вид-во ЧНУ ім. Петра Могили, 2018. 272 с. <https://dspace.chmnu.edu.ua/jspui/handle/123456789/247>.
4. Бухгалтерський облік : навч. посібник. Харків, Видавничий дім «Гельветика», 2016. 392 с. https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/Davydiuk_Bukhhalterskiy_oblik_2016.pdf.
5. Бухгалтерський облік : підруч. / Р. Ф. Бруханський. – Тернопіль : ТНЕУ, 2016. – 480 с. <http://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/8959/1/Бруханський%20Р.%20Ф.%20Бухгалтерський%20облік.%20Підручник%20С%202016.pdf>.
6. Господарський кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15#Text>
7. Податковий кодекс України URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
8. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>.
9. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19#Text>.
10. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Основи аудиту» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» / В. В. Пухальський. Хмельницький : ХНУ, 2018. 97 с.
11. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. 296 с.
12. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч1.» Методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів спеціальності «Міжнародні економічні відносини» .Хмельницький : ХНУ, 2018. 111 с.
13. Пухальський В.В. Методичні вказівки до вивчення курсу «Облік та аналіз ЗЕД Ч2.» Курс лекцій та методичні вказівки до вивчення дисципліни для студентів денної та заочної форми навчання спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини» за освітньою програмою «Міжнародна логістика та митна справа» Хмельницький : ХНУ, 2020. 129 с.
14. Уманська В.Г. Аудит: навч.-метод. посіб. Черкаси: ЧНУ, 2021. 122 с. https://eprints.cdu.edu.ua/5986/1/НМП_Аудит_Уманська_pdf.pdf.

7.2 Допоміжні джерела

1. Бухгалтерський облік: Методичні рекомендації до самостійної роботи. Луцьк : Вежа-Друк, 2023. https://evnuir.vnu.edu.ua/bitstream/123456789/23020/3/BO_samr.pdf 122 с.
2. Бухгалтерський облік / Осмятченко В. О., Тесленко Т. І., Герасименко О. М., Титенко Л. В., Скоробагач А. Є., Вавілов В. В. Київ: Простобук, 2017. 552 с. URL:http://ir.nusta.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/2618/1/2603_IR.pdf.
3. Колісник Г.М., Слюсаренко В.Є. Аудит. Навчальний посібник.- Ужгород; ДВНЗ «УЖНУ», 2015. - 296с. <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/9340/1/Аудит%20ПОСІБНИК%20колісник%20%20%20слюсаренко%2016.06.pdf>.
4. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку: <https://buhgalter911.com/uk/normativnaya-baza/instr-plan-rah/standart-buhgalterskogo/>.
5. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>.

6. Пухальський В.В. Податковий моніторинг контрольованих операцій: суть, інформаційне забезпечення та етапи проведення. Молодий вчений. №9 (121) вересень 2023. 31-35 с.
7. Пухальський В.В. Податковий контроль в Україні: теоретичні та практичні аспекти монографія / Видавничий дім «Гельветика», 2024. 296 с.
8. Puhalskyi Vadym Tax policy of Ukraine: state and level efficiency. Theoretical and practical aspects of science development: Scientific monograph. Part 1. Riga, Latvia : Baltia Publishing, 2023. 432 p. 204-239
9. Положення «Про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку» від 24.05.96р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95#Text>.
10. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань від 02 вересня 2014 року № 879. <https://ips.ligazakon.net/document/RE26142?an=24>.
11. Плиса В. Й., Плиса З. П. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Львів : Видавництво ННБК „АТБ”, 2023. 302 с. <https://econom.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2016/09/Teoriia-obliku-2023-STORINKA-VYKLADACHA.pdf>.

8. Інформаційні ресурси в Інтернет

1. <http://portal.rada.gov.ua/> – Офіційний портал Верховної Ради України.
2. <http://www.sta.gov.ua/control/uk/index> - сайт Податкової служби України
3. www.kmu.gov.ua – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. www.bank.gov.ua – сайт Національного банку України.
5. <https://mof.gov.ua/uk> – Офіційний сайт Міністерства Фінансів України.
6. [http:// www.apu.com.ua](http://www.apu.com.ua) – офіційний сайт Аудиторської палати України